



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужья министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«4» октября 2021 года

№ 214

г. Ижевск

Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

(в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими Удмуртской Республики Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) и директорами подведомственных Министерству организаций запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Назначить Серебренникову Инну Анатольевну, начальника Управления организационной работы Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, ответственным за организацию работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Министерстве.

(п. 2 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 346 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Первый заместитель министра

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «4» октября 2021 года № 214

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

(в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – «телефон доверия», Министерство) для приема сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве, подведомственных Министерству организациях и Управлении социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Управление социальной защиты населения при Министерстве).

(п. 1 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве и государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Управлении социальной защиты населения при Министерстве (далее - гражданские служащие), работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций, а также работников Управления социальной защиты населения при Министерстве, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

(пп. 1 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих, работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству

организаций, а также работников Управления социальной защиты населения при Министерстве;

(п. 2 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

3) несоблюдения гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) несоблюдения гражданскими служащими, работниками Министерства, директорами и работниками подведомственных Министерству организаций, а также работниками Управления социальной защиты населения при Министерстве законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

(п. 4 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

3. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Министерства: <http://минсоцполитики18.pф> (<http://minsoc18.ru/>).

4. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

5. Прием и запись сообщений граждан по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

7. При соединении с абонентом воспроизводится в автоматическом режиме следующий текст сообщения: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся фактов коррупции, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос.».

8. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением, и оформляются на бумажном носителе.

9. Сообщения граждан, поступающие по "телефону доверия", не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих, работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций, а также работников Управления социальной защиты населения при Министерстве, анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие

почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

(п. 9 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

10. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку сообщений, поступающих по "телефону доверия", осуществляет заместитель начальника Управления организационной работы.

(п. 10 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 10.04.2023 № 59)

11. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве, подведомственных Министерству организациях, поступившая по «телефону доверия», в течение одного рабочего дня докладывается министру социальной политики и труда Удмуртской Республики.

12. Сообщения граждан, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

14. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом информационных систем и телекоммуникаций управления информационных ресурсов.

15. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

17. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение
к Порядку работы «телефона доверия» по
вопросам противодействия коррупции в
Министерстве социальной политики и
труда Удмуртской Республики

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции

N п\п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Фамилия, Имя, Отчество гражданского служащего, обработавшего обращение	Подпись гражданского служащего, обработавшего обращение	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8
