

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего филиалом
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»
Глазовский психоневрологический
интернат

от «24» апреля 20 19 г. № 35

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают особенности нахождения и правила поведения в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» филиал Глазовский психоневрологический интернат (далее – Учреждение).

2. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению в стационарной форме социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим хроническими психическими заболеваниями полностью или частично утратившими способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – получатели социальных услуг), в объемах, определенных перечнем социальных услуг, утверждаемым Учредителем Учреждения в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Удмуртской Республике (далее – перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением).

3. Получатели социальных услуг, прибывшие в Учреждение, представляют администрации Учреждения документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

4. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с 8.00 до 15.00 часов.

5. Предоставление получателю социальных услуг всех видов социальных услуг осуществляется согласно стандарту социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Удмуртской Республике, в стационарной форме социального обслуживания, прилагаемому к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской

Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

6. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется в приемном отделении. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются врачом Учреждения, проходят санитарную обработку, переодеваются в одежду, выданную Учреждением, и помещаются на 7 дней в палаты приемно-карантинного отделения.

В палаты приемно-карантинного отделения помещаются также получатели социальных услуг, отсутствующие в Учреждении в течение 5 и более дней, на срок не менее одной недели.

7. Личные вещи и имущество, принадлежащие получателю социальных услуг, дезинфицируются и сдаются на хранение Учреждению по приемному акту, который составляется в трех экземплярах, из которых один вручается получателю социальных услуг (его законному представителю), второй – материально-ответственному лицу Учреждения, третий – передается в бухгалтерию Учреждения.

В случае выявления у получателя социальных услуг педикулеза и чесотки, его личные вещи подлежат обработке в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами (одеждой, обувью, предметами повседневного обихода), а также с разрешения администрации Учреждения собственной мебелью и бытовой техникой.

9. Получатели социальных услуг могут пользоваться Интернетом в оборудованных кабинетах в рабочее время (кабинет специалиста по социальной работе, библиотека, компьютерный класс). Получателям социальных услуг запрещается самостоятельно проводить в Учреждение сеть Интернет во избежание посещения сайтов, вызывающих агрессивное поведение, наносящее вред психическому и физическому здоровью получателей социальных услуг («группы смерти», террористические сайты, садистские сайты, порносайты и т.д.)

10. Драгоценности и ценные бумаги, не помещенные в банк, а также личные документы (оригиналы документа, удостоверяющего личность, правоустанавливающих документов на имущество и иные) принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению получателя социальных услуг до их востребования.

Руководство Учреждения не несет ответственности за сохранность драгоценностей и ценных бумаг, не сданных на хранение в банк или Учреждение.

11. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым помещениям производится с учетом пола, возраста, физического и психического состояния, склонности, психической совместимости получателя социальных услуг.

12. Получатель социальных услуг лично либо через представителя передает в установленные законодательством Российской Федерации сроки необходимые документы в органы регистрационного учета для регистрации по

месту жительства (месту пребывания) в Учреждении, а также обращается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения Учреждения для выплаты ему пенсии (пенсий), дополнительного материального обеспечения и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

07.00 – подъем

07.30 – утренняя зарядка

08.00-09.00 – гигиенические процедуры

09.00-09.30 – завтрак

09.30-20.00 – свидание с посетителями

09.30-12.30 – трудотерапия для лиц, получающих социальные услуги в отделении реабилитации, общем и специальном отделениях; лечебные процедуры по назначению врача; прогулки на свежем воздухе.

13.00-13.30 – обед

14.00-16.00 – тихий час

16.00-16.30 – полдник

16.30-19.00 – занятия по интересам

19.00-19.30 – ужин

19.30-20.30 – просмотр телевизора, чтение газет

20.30-21.00 – вечерний чай

21.00 – гигиенические процедуры

22.00 – отбой.

14. Во время дневного сна с 14 до 16 часов и ночного сна с 22 до 07 часов в жилых помещениях и прилегающих к ним помещениях должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка жилых помещений.

15. Получателям социальных услуг запрещается в жилом помещении хранить громоздкие вещи (чемоданы, рюкзаки, лыжи, велосипеды и подобные им вещи и другие), скоропортящиеся продукты питания, колющие, режущие и легковоспламеняющиеся предметы, готовить пищу, ложиться в кровать в одежде и обуви, стирать и сушить белье.

Запрещается в Учреждении распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одного жилого помещения в другое.

16. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

Содержать животных, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами получатели социальных услуг могут с разрешения администрации Учреждения.

17. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

18. Питание получателей социальных услуг осуществляется согласно действующим нормам с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

19. Расходы на обеспечение получателей социальных услуг медикаментами производятся в соответствии с действующим законодательством.

20. Получатели социальных услуг должны соблюдать вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения.

21. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 9.00 до 20.00 часов, за исключением времени приема получателями социальных услуг пищи.

Все получатели социальных услуг имеют право обращаться непосредственно к заведующему филиалом Учреждения, заместителю заведующего филиалом, заведующему отделением-врачу, специалистам по социальной работе и другим специалистам в соответствии с их компетенцией по вопросам соблюдения прав и условий предоставления услуг, а также имеют право вести переписку без цензуры.

22. Встречи получателей социальных услуг организуются в специально отведенном для этого помещении (комнате/холле для свиданий). В жилом помещении допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

Возможно на основании заявления получателя социальных услуг (для дееспособных) и (или) законного представителя получателя социальных услуг по согласованию с врачом Учреждения свидание с выходом за пределы Учреждения.

23. Запрещается получателям социальных услуг проносить на территорию Учреждения: спиртосодержащие напитки, колющие, режущие и легковоспламеняющиеся предметы, продукты с истекшим сроком годности, скоропортящиеся продукты, грибы, лекарственные препараты, консервированные продукты домашнего приготовления.

Фото - и видеосъемка, а также аудиозапись получателей социальных услуг сторонними лицами с целью распространения информации о получателях социальных услуг за пределами Учреждения, осуществляется с письменного согласия (в произвольной форме) самих получателей социальных услуг и согласия их законных представителей."

24. Получатели социальных услуг по их желанию на основании рекомендаций (способностей) к трудовой деятельности, указанных в их индивидуальных программах реабилитации инвалида, по заключению врачебной комиссии Учреждения, привлекаются к лечебно-трудовой деятельности.

25. Возможно временное выбытие из Учреждения на срок:
один месяц в течение календарного года (для получателей социальных услуг за исключением детей-инвалидов).

Временное выбытие из Учреждения оформляется приказом Учреждения в течение 15 дней со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем), родственником или иным лицом необходимых документов, установленных Порядком временного выбытия из государственных

организаций социального обслуживания Удмуртской республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30.12.2014 № 230.

26. Перевод получателей социальных услуг из одного отделения в другое в пределах Учреждения производится по заключению врача-специалиста Учреждения.

27. Предоставление социальных услуг прекращается:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) в связи с отказом Учреждения в предоставлении социальных услуг в связи с выявлением у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

3) в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае ликвидации Учреждения;

5) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

7) по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

Выписка из Учреждения (для психоневрологических интернатов, домов-интернатов для умственно отсталых детей) производится в порядке, предусмотренном статьей 44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

28. При прекращении предоставления получателю социальных услуг Учреждение выдает получателю социальных услуг (его представителю) одежду, белье, обувь, закрепленные за получателем социальных услуг, а также драгоценности, ценные бумаги и личные документы получателя социальных услуг, принятые Учреждением на хранение.

29. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг. Каждый гражданин (его законный представитель), поступающий в Учреждение на стационарное социальное обслуживание должен быть ознакомлен и согласен с Правилами, согласие подписывается и приобщается к материалам личного дела.
