

УТВЕРЖДАЮ

Директор Алнашского дома-интерната  
для престарелых и инвалидов

М.С.Николаев

20 19 г.



### **Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают особенности нахождения и правила поведения в Алнашском доме-интернате для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение).

2. Учреждение осуществляет свою деятельность по предоставлению в стационарной форме социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в объемах, определенных перечнем социальных услуг утвержденным Министерством социальной семейной и демографической политики Удмуртской Республики, в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг в Удмуртской Республике (далее – получатели социальных услуг).

3. Получатели социальных услуг, прибывшие в Учреждение, представляют администрации Учреждения документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014г. №540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

4. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется ежедневно с 8.00 до 15.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

5. Предоставление получателю социальных услуг всех видов социальных услуг осуществляется согласно стандарту социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Удмуртской Республике, в стационарной форме

социального обслуживания, прилагаемому к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014г. №540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

6. Прием получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется в приемном отделении. При поступлении получатели социальных услуг знакомятся под роспись с правилами внутреннего распорядка, осматриваются врачом Учреждения, проходят санитарную обработку, переодеваются в одежду, выданную Учреждением, и помещаются на 7 дней в палаты приемно-карантинного отделения.

В палаты приемно-карантинного отделения помещаются также получатели социальных услуг, отсутствующие в Учреждении в течение 5 и более дней, на срок не менее одной недели.

7. Личные вещи и имущество, принадлежащие получателю социальных услуг, по его желанию принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению получателя до их востребования. Вещи дезинфицируются и сдаются по описи материально ответственному лицу. В случае выявления у получателя социальных услуг педикулеза и чесотки, его личные вещи подлежат обработке в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

8. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами (одеждой, обувью, предметами повседневного обихода), а также с разрешения администрации Учреждения собственной мебелью и бытовой техникой.

9. Драгоценности и ценные бумаги, не помещенные в банк, а также личные документы (оригиналы документа, удостоверяющего личность, правоустанавливающих документов на имущество и иные) принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению получателя социальных услуг до востребования.

Руководство Учреждения не несет ответственности за сохранность драгоценностей и ценных бумаг, не сданных на хранение в банк или Учреждение.



10. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым помещениям производится с учетом пола, возраста, физического и психического состояния, склонности, психической совместности получателя социальных услуг. Перевод в Учреждении из одной комнаты в другую комнату разрешается по согласованию с врачом.

11. Получатель социальных услуг лично либо через представителя передает в установленные законодательством Российской Федерации сроки необходимые документы в органы регистрационного учета для регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Учреждении, а также обращается в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения Учреждения для выплаты ему пенсии (пенсий), дополнительного материального обеспечения и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

6.30ч. – подъем

7.00ч. – 7.30ч. – утренний туалет

7.30ч. – 8.30ч. – утренняя зарядка

8.30ч. – 9.00ч. – завтрак

9.00ч. – 10.00ч. – утренний обход

10.00ч. – 12.30ч. – трудотерапия, посещение лечебных процедур, библиотеки

12.30ч. – 13.30ч. – обед

13.30ч. – 17.30ч. – отдых, прогулка, развлекательные мероприятия

17.30ч. – 18.30ч. – ужин

18.30ч. – 22.00ч. – просмотр телепередач, вечерние прогулки, чтение газет, книг

20.00ч. – второй ужин

22.00ч. – уход ко сну

13. Во время дневного сна с 13.30ч. до 15.00ч. и ночного сна с 22.00ч. до 6.30ч. в жилых помещениях и прилегающих к ним помещениях должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п.

14. Получателям социальных услуг запрещается в жилом помещении (в комнатах) хранить громоздкие и крупногабаритные предметы, легко воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, колющие, режущие и легковоспламеняющиеся предметы, готовить пищу, ложиться в кровать в одежде и обуви, стирать и сушить белье.

Запрещается в Учреждении распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одного жилого помещения в другое.

15. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных местах.

Содержать животных, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами получатели социальных услуг могут с разрешения администрации Учреждения.

16. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

17. Питание получателей социальных услуг осуществляется согласно действующим нормам с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

18. Расходы на обеспечение получателей социальных услуг медикаментами производится в соответствии с действующим законодательством.

19. Получатели социальных услуг должны соблюдать вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и между получателями социальных услуг.

20. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 8.00ч. до 20.00ч. при наличии паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность. Все массовые собрания со стороны посетителей заблаговременно согласовывается с Администрацией Учреждения.

21. Встречи получателей социальных услуг организуются в специально отведенном для этого помещении. В жилом помещении допускается посещать



получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

Возможно на основании заявления получателя социальных услуг (для дееспособных) и (или) законного представителя получателя социальных услуг по согласованию с врачом Учреждения свидание с выходом за пределы Учреждения.

22. Запрещается получателям социальных услуг проносить на территорию Учреждения: спиртосодержащие напитки, психотропные наркотические вещества, пожароопасные и радиоактивные вещества, режущие и легковоспламеняющиеся предметы, продукты с истекшим сроком годности.

Фото – и видеосъемка, а также аудиозапись получателей социальных услуг сторонними лицами с целью распространения информации о получателях социальных услуг за пределами Учреждения, осуществляется с письменного согласия (в произвольной форме) самих получателей социальных услуг и согласия их законных представителей.

23. Получатели социальных услуг по их желанию на основании рекомендаций (способностей) к трудовой деятельности, указанных в их индивидуальных программах реабилитации инвалида, по заключению врачебной комиссии Учреждения, привлекаются к лечебно-трудовой деятельности.

24. Возможно временное выбытие из Учреждения на срок не более одного месяца в течение календарного года.

Временное выбытие из Учреждения оформляется приказом Учреждения в течение 15 дней со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем), родственником или иным лицом необходимых документов, установленных Порядком временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30.12.2014 №230.

25. Перевод получателей социальных услуг из одного отделения в другое в пределах Учреждения производится строго по показаниям (конфликтные ситуации в комнате, по медицинским показаниям).

26. Предоставление социальных услуг прекращается:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) в связи с отказом Учреждения в предоставлении социальных услуг в связи с выявлением у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

3) в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае ликвидации Учреждения;

5) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

7) по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

27. При прекращении предоставления социальных услуг Учреждение выдает получателю социальных услуг (его представителю) одежду, белье, обувь по сезону, а также личные вещи, документы получателя социальных услуг, принятые Учреждением на хранение. В случае смерти получателя социальных услуг – личные вещи и документы передаются правопреемнику, на основании права на наследство, установленном в законном порядке.

28. Настоящие правила обязательны для всех получателей социальных услуг. При нарушении правил внутреннего распорядка администрация имеет право привлекать представителей полиции.

29. С получателями социальных услуг, нарушающие правила внутреннего распорядка, расторгаются договоры о предоставлении социальных услуг и найма жилого помещения.