

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
НАГОРНОГО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА**

1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) устанавливают особенности нахождения и правила поведения в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Нагорный психоневрологический интернат» (далее – Учреждение).

2. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению в стационарной форме социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим хроническими психическими заболеваниями, полностью или частично утратившими способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

3. Получатели социальных услуг, прибывшие в Учреждение, представляют администрации Учреждения документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

4. Приём получателей социальных услуг в Учреждение осуществляется ежедневно, кроме выходных дней, с 8.00 до 15.00 часов.

5. Предоставление получателю социальных услуг всех видов социальных услуг осуществляется согласно Стандарта социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Удмуртской Республике, в стационарной форме социального обслуживания, прилагаемому к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

6. При поступлении получатели социальных услуг осматриваются врачом Учреждения, проходят санитарную обработку, при необходимости переодеваются в одежду, выданную Учреждением, и помещаются на срок не менее 7 дней в палаты приёмно-карантинного отделения.

В приёмно-карантинное отделение помещаются также получатели социальных услуг, отсутствующие в Учреждении в течение 5 и более дней, на срок не менее 7 дней.

В случае выявления у получателя социальных услуг педикулёза и чесотки, его личные вещи подлежат обработке в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

7. Личные вещи и имущество, принадлежащее получателю социальных услуг, сдаются на хранение Учреждению по приёмному акту, который составляется в трех экземплярах, из которых один вручается получателю социальных услуг (его законному представителю), второй – материально - ответственному лицу Учреждения, третий – передается в бухгалтерию Учреждения.

8. Драгоценности и ценные бумаги, не помещенные в банк, а также личные документы (оригиналы, удостоверяющего личность, правоустанавливающих документов на имущество и иные) принимаются Учреждением на хранение по письменному заявлению получателя социальных услуг до их востребования.

Руководство Учреждения не несет ответственности за сохранность драгоценностей и ценных бумаг, не сдаваемых на хранение в банк или Учреждение.

9. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами (одеждой, обувью, предметами повседневного обихода), а также с разрешения администрации Учреждения собственной мебелью и бытовой техникой.

10. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым помещениям производится с учетом пола, возраста, физического и психического состояния, склонности, психической совместимости получателя социальных услуг.

11. В Учреждении устанавливается следующий распорядок дня:

Режим дня реабилитационного отделения (будние дни)

07.00	Подъём
07.00 – 07.25	Утренний туалет
07.25 – 07.50	Утренняя гимнастика
07.50 – 08.20	Завтрак
08.20 – 12.30	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей
12.30 – 13.00	Обеденный перерыв
13.30 – 15.30	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей
15.30 – 16.00	Гигиенические процедуры
16.00 – 17.00	Кружковая работа
17.00 – 17.30	Ужин
17.30 – 19.00	Прогулка, подвижные игры на свежем воздухе
19.00 – 19.30	Второй ужин
19.30 – 21.30	Просмотр телевизионных передач
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры
22.00	Отбой

Режим дня реабилитационного отделения (выходные дни)

Время	Наименование мероприятия
07.00	Подъём
07.00 – 07.15	Утренний туалет
07.15 – 07.30	Утренняя гимнастика
07.30 – 07.50	Влажная уборка в комнатах
07.50 – 08.20	Завтрак
08.20 – 10.00	Генеральная уборка в комнатах
10.00 – 11.00	Культурно – массовые мероприятия
11.00 – 12.30	Прогулка, подвижные игры
12.30 – 13.00	Обед
13.30 – 14.00	Культмассовая работа
14.00 – 15.00	Кружковая работа
15.00 – 16.00	Хозяйственно-бытовой труд
17.00 – 17.30	Ужин
17.30 – 19.30	Прогулка, подвижные игры на свежем воздухе
19.30 – 20.00	Второй ужин
20.00 – 21.30	Просмотр телевизионных передач
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры
22.00	Отбой

Режим дня общего отделения

Время	Наименование мероприятия
07.00	Подъём
07.00 – 07.30	Утренний туалет
07.30 – 08.00	Приём медикаментов
08.00 – 08.30	Завтрак
08.30 – 11.30	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей
11.30 – 12.00	Медицинские процедуры
12.00 – 13.00	Обед
13.00 – 15.30	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей
15.30 – 16.00	Гигиенические процедуры
16.00 – 17.00	Занятия по интересам
17.00 – 17.30	Ужин
17.30 – 19.00	Прогулка, занятия по интересам
19.00 – 19.30	Медицинские процедуры
19.30 – 20.00	Второй ужин
20.00 – 21.30	Просмотр телевизионных передач
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры
22.00	Отбой

Режим дня отделения милосердия

Время	Наименование мероприятия
07.00	Подъём
07.00 – 07.30	Утренний туалет
07.30 – 08.00	Приём медикаментов
08.00 – 08.30	Завтрак
08.30 – 11.30	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей
11.30 – 12.00	Медицинские процедуры
12.00 – 13.00	Обед

13.00 – 15.30	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей
15.30 – 16.00	Гигиенические процедуры
16.00 – 17.00	Занятия по интересам
17.00 – 17.30	Ужин
17.30 – 19.00	Прогулка, занятия по интересам
19.00 – 19.30	Медицинские процедуры
19.30 – 20.00	Второй ужин
20.00 – 21.30	Просмотр телевизионных передач
21.30 – 22.00	Гигиенические процедуры
22.00	Отбой

12. Получателям социальных услуг запрещается:

- в жилом помещении хранить громоздкие вещи (чемоданы, рюкзаки, лыжи, велосипеды и подобные им вещи и другие), скоропортящиеся продукты питания, колющие, режущие и легковоспламеняющиеся предметы;
- в учреждении распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одного жилого помещения в другое.

13. Фото – и видеосъемка, а также аудиозаписи получателей социальных услуг сторонними лицами с целью распространения информации о получателях социальных услуг за пределами Учреждения, осуществляется с письменного согласия (в произвольной форме) самих получателей социальных услуг и согласия их законных представителей.

14. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви, стирка белья, приготовление пищи разрешается в специально отведенных местах.

Содержать животных, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами получатели социальных услуг могут с разрешения администрации Учреждения.

15. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных получателей социальных в соответствии с действующим законодательством.

16. Питание получателей социальных услуг осуществляется согласно действующим нормам с учетом назначенной диеты.

17. Получатели социальных услуг должны соблюдать вежливость и корректность в общении друг с другом и персоналом Учреждения.

18. Получатели социальных услуг имеют право на свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с 9.00 до 19.00 часов.

19. Встречи получателей социальных услуг проводятся в специально отведенном для этого помещении (комнате свиданий). В жилом помещении допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью с разрешения заместителя директора по медицинской части.

20. Получатели социальных услуг на основании рекомендаций к трудовой деятельности, указанных в их индивидуальных программах реабилитации инвалида, по рекомендациям лечащего врача и по их желанию, привлекаются к лечебно-трудовой деятельности.

21. Временное выбытие из Учреждения оформляется на срок менее 1 дня, но не более 1 месяца приказом Учреждения, в течение 15 дней со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем), родственником или иным лицом предоставивших необходимых документов, установленных приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 30.12.2014 № 230 «Об утверждении Порядка временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг»:

1) срок временного выбытия из Учреждения не может превышать 1 (одного) месяца в течение календарного года;

2) решение о временном выбытии получателя социальных услуг принимается на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг (для дееспособного), законного представителя, родственника или иного лица, составленного на имя руководителя Учреждения, с указанием причины выбытия, срока и места временного пребывания. Законный представитель, родственник или иное лицо в заявлении также указывают возможность предоставления недееспособному получателю социальных услуг, на период его временного выбытия необходимых ему условий проживания, ухода, а также сопровождения его к месту временного пребывания и обратно;

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родственника или иного лица;

- заключения врача Учреждения о возможности временного выбытия получателя социальных услуг, в том числе о возможности пребывания его в условиях, лишенных постоянного наблюдения медицинского и социального работников;

- для временного выбытия лица, признанного недееспособным – акт обследования материально-бытовых условий проживания, составленный органом опеки и попечительства по предполагаемому месту временного пребывания по запросу Учреждения.

3) расходы, связанные с временным выбытием получателя социальных услуг (расходы проезда, содержания и другие), не возмещаются.

22. Перевод получателей социальных услуг из одного отделения в другое в пределах Учреждения производится:

- по рекомендации лечащего врача с учетом личного желания получателя социальных услуг;

- при изменении состояния здоровья получателя социальных услуг.

23. Предоставление социальных услуг прекращается:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) в связи с выявлением у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний;

3) в случае смерти получателя социальных услуг, признания получателя социальных услуг по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае ликвидации учреждения;

5) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6) по истечении срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

7) по иным основаниям, предусмотренным договором о предоставлении социальных услуг.

24. Выписка из Учреждения производится в порядке, предусмотренном ст.44 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».

25. При прекращении предоставления получателю социальных услуг Учреждение выдает получателю социальных услуг (его представителю) одежду, бельё, обувь, закрепленные за получателем социальных услуг, а также драгоценности, ценные бумаги и личные документы получателя социальных услуг, принятые Учреждением на хранение.

26. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг.
